ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ
DEPARTAMENTUL DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

FIŞA DISCIPLINEI, 2018-2019

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Babeş-Bolyai" Cluj-Napoca**
1.2. Facultatea /Departamentul	**Sociologie şi Asistenţă Socială/Asistenţă Socială**
1.4. Domeniul de studii	**Asistenţă Socială**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**ASISTENŢĂ SOCIALĂ**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ. dr. Nicoleta Neamţu**						
2.3. Titularul activităţilor de seminar sau laborator	**Conf.univ. dr. Nicoleta Neamţu, drd. Pura Ramona**						
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare[1]	**E+VP**	2.7. Regimul disciplinei[2]	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp : ore convenţionale = 5*25 =125					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi:					-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

[1] Tipul de evaluare: E – examen, VP – verificare pe parcurs, C - colocviu
[2] Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opţională, **F**- facultativă

4. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	La încheierea acestei discipline, studenții trebuie să fie capabili să: • identifice tendințele actuale și aspectele profesionale care modelează și influențează practica planificării și managementului serviciilor sociale la nivel organizațional, comunitar și societal; • cunoască și utilizeze adecvat "instrumentele" practice ale managementului în planificarea, organizarea și coordonarea organizatiilor și instituțiilor din domeniul asistenței sociale; • demonstreze abilitatea de a aplica valorile asistenței sociale și principiile practicii profesionale în managementul serviciilor sociale; • evalueze starea organizatorică si managerială a organizațiilor non-profit furnizoare de servicii sociale și medico-sociale; • recunoască nevoia de inovație și combatere a unui management lipsit de eficacitate
Competențe transversale	• deprinderi de muncă în echipă • abilități de comunicare scrisă și orală eficace • utilizarea eficace a resurselor și metodelor de învățare activă în vederea dezvoltării personale și profesionale

5. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

5.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe necesare unui management eficace al resurselor umane, financiare, materiale și de timp, existente în organizații și instituții furnizoare de servicii sociale în sens larg (de asistență socială, medico-sociale și socio-educative).
5.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului serviciilor sociale, a practicii manageriale, a contextului în care se desfășoară procesele manageriale, a interrelaționării dintre acestea și celelalte dimensiuni majore ale spațiului managerial – nivelurile de decizie managerială și funcțiunile organizației/instituției de asistență socială

6. Conținuturi

6.1 Curs

1. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, elaborarea și controlarea bugetului, supervizarea, evaluarea.

2. Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor. Nevoia de excelență managerială.

3. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape.

4. Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective și planificarea strategică. Rolul consiliului de conducere în planificare.

5. Organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România. Teorii organizaționale. Practici organizaționale.

6. Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional.

7. Încurajarea participării voluntarilor. Oportunități egale de angajare în muncă. Practici de angajare a personalului.

8. Evaluarea performanțelor. Pregătirea personalului. Prevenirea epuizării angajaților.

9. Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate.

10. Managementul conflictelor la locul de muncă (obiective, consecințe, fazele procesului și strategii de intervenție)

11. Factori care determină calitatea supervizării în asistența socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii. Supervizarea – o perspectivă globală.

12. Abordări ale procesului de elaborare a bugetului. Strategii de strângere de fonduri.

13. Scopurile evaluării. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. Producători și consumatori ai evaluării. Probleme în evaluarea programelor sociale.

14. Recapitulare, curs integrativ asupra conținuturilor parcurse în timpul semestrului.

Bibliografie obligatorie pentru curs și seminar:

1. Neamțu Nicoleta, (2015), *Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită*, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent.

2.Neamțu Nicoleta, (2011), "*Managementul în asistența socială*", în Neamțu G., (coordonator), *Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a*, pp.613-658, Iași, Editura Polirom.

3. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press

4.Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, *Psihologie organizațional-managerială,tendințe actuale*, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782

5. Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur si simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile

6.Bryson, J.M., (2002), *Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale, Ediție revăzută*, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău.

7.Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.

8. Cojocaru, Ștefan, (2005), *Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz*, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom.

9. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București

10. Fengler, Jorg, (2016), *Burnout.Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale*, pp.13-25, Editura Trei

11. Mackenzie, Alec, 2001, *Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului*, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221.

12. Neamțu Nicoleta, „*Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial, Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.

13. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.

14. *Revista de Asistență Socială nr.4/2010* – Editorial (în lb. Romana) si alte articole selectiv, Iași, Ed. Polirom.

*** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014

*** Free Management Library accesibilă la https://managementhelp.org/

*** https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework

6.2 Seminar / laborator

1. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, elaborarea și controlarea bugetului, supervizarea, evaluarea.

2. Abilități de luare a deciziilor. Tipuri de decizii. Etapele procesului decizional. Decizie și eficacicate managerială.

3. Procesul general de planificare organizaţională: definire, caracteristici, etape.
4. Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective şi planificarea strategică. Rolul consiliului de conducere în planificare.
5. Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de asistenţă socială în România. Probleme în organizarea instituţiilor şi organizaţiilor de asistenţă socială. Practici organizaţionale.
6. Analiza muncii centrată pe post şi ocupantul postului. Practici de selecţie a personalului.
7. Evaluarea performanţelor angajaţilor.
8. Managementul timpului şi al stresului. Prevenirea epuizării angajaţilor.
9. Conducerea. Motivarea. Putere şi autoritate.
10. Surpervizare democratică. Modele de supervizare. Managementul conflictelor interpersonale.
11. Metode şi strategii de strângere de fonduri.
12. Crearea bugetului anual. Rapoarte financiare. Aspecte ale managementului financiar.
13. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale: criterii, standarde generale şi speciale. Aplicarea evaluării procesuale şi a evaluării rezultatelor.
14. Recapitulare, seminar integrativ asupra conţinuturilor parcurse în timpul semestrului.

7. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplină de specialitate, bazată pe teorii şi procese care pregătesc absolvenţii pentru practica asistenţei sociale la nivel mezo şi macrosocial (grup de muncă, program/serviciu, organizaţie, instituţie, comunitate, context societal).

8. Evaluare

Tip activitate	8.1 Criterii de evaluare	8.2 Metode de evaluare	8.3 Pondere din nota finală
8.4 Curs	Organizarea/structura lucrării,introducere, concluzii, analiză, sinteză, relevanţă, utilizarea dovezilor, probelor, exemplelor, claritatea exprimării, prezentare/aspect estetic.	*Examen final, scris* din tematica prevăzută pentru curs	50%
	Obligatoriu minim 5 participări la curs.	*Participare activă la curs*	criteriu eliminatoriu
8.5 Seminar/ Laborator	**Sarcina 1, obligatorie:** Elaborarea unui eseu referitor la probleme care apar în practica supervizarii asistenţilor sociali/studenţilor practicanţi, surse de satisfacţie şi insatisfacţie în procesul de supervizare şi soluţii posibile. Valorificând experienţa voastră în practica de teren, identificaţi o situaţie problematică concretă cu care v-aţi confruntat. Descrieţi situaţia şi reflectaţi asupra semnificaţiei pe care aceasta o are (într-un text de aproximativ 1000 de cuvinte). Oferiţi detalii despre actorii sociali (persoane sau instituţii) implicaţi în această situaţie, relaţiile dintre aceşti actori, relaţiile voastre cu aceşti actori, succesiunea evenimentelor în evoluţia situaţiei problematice, cauzele care credeţi că au generat apariţia ei. Este important ca în realizarea acestei descrieri să vă reamintiţi cât mai multe despre situaţia pe care o relataţi urmărind două aspecte: contextul în care v-aţi confruntat cu acea situaţie şi modul în care aţi trăit-o subiectiv. La final veţi propune cel puţin trei soluţii de rezolvare/soluţionare a situaţiei problematice descrise şi veţi menţiona actorii sociali responsabili de aplicarea acestor soluţii. Sarcina se va efectua individual, în scris (si prezenta apoi oral la seminar). *Data limită de predare a acestei sarcini este 5 decemrie 2018.* Se vor utiliza cel puţin trei referinţe		15% prezentarea scrisă (10% oral)

	bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. Prezentarea scrisă valorează 15% din nota finală. Pentru prezentarea orală individuală se acordă 10% din notă. *Prezentarea orală* se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară într-una dintre următoarele date: *28 noiembrie sau 5 decembrie 2018.*		
8.5 Seminar/ Laborator Continuare	**Sarcina 2 obligatorie**: Elaborarea unui proiect/cereri de finanţare pentru o anumită problema socială (la alegere) de care este afectată o populaţie vulnerabilă, populaţie beneficiară/client a proiectului: în grup de 3-4 studenţi: -scris-. Pentru cererea de finanţare a unui proiect social *sunt obligatorii* pentru prezentările scrisă şi orală *următoarele componente*: 1. Rezumatul proiectului, 2. Descrierea problemei sociale/evaluarea nevoii, 2. Scopul proiectului, 3. Obiectivele proiectului (în număr de 3-5, să fie formulate SMART), 4. Metodele sau mijloacele: se includ strategiile de intervenţie, activităţile, resursele umane, financiare şi materiale necesare, calendarul activităţilor, termenele de început şi sfârşit pentru fiecare activitate, etc, 5. Bugetul proiectului, elaborat pe un an de zile sau dacă proiectul este mai scurt pe durata proiectului, 6. Evaluarea: iniţială, pe parcurs, evaluarea rezultatelor aşteptate (cine o va face, cu ce metode, tehnici, instrumente, indicatori, cu ce resurse/ cât va costa evaluarea), II. Credibilitatea/capacitatea organizaţiei în numele căreia se solicită finanţarea. *Data limită de predare în formă scrisă* a acestei sarcini de către student este *9 ianuarie 2019. Prezentarea orală* se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară într-una dintre următoarele date: *19 decembrie 2018, 9 ianuarie 2019* şi respectiv *16 ianuarie 2018.*		25% prezentarea scrisă (10% oral)
	Sarcina 3. facultativă *pentru a obţine bonus/bonificaţie la nota finală.* Dezvoltarea de indicatori care să măsoare rezultatul/le clienţilor unui anumit program social (la alegere): individual, scris- şi se prezintă/predă la ultimul curs/seminar. Se cere dezvoltarea a 2 (doi) indicatori ai rezultatelor clienţilor, prezentarea indicatorilor folosiţi, motivarea alegerii lor şi descrierea procedurilor de colectare a datelor. *Data limită de predare 16 ianuarie 2018.*		Bonus maxim 15%
	planificarea prezentării, relevanţă, structură, rezumare, claritatea expunerii/ exprimării, conţinut: analitic, de profunzime,înţelegerea bibliografie, nivelul prezentării pentru audienţă, ritm, distribuire (dicţie, furnizare, prestaţie variată, plină de viaţă, folosirea materialelor ajutătoare, pauze, intonaţie, contact vizual cu publicul), folosirea exemplelor: adecvate, interesante, deschidere/concluzii: adecvate, pătrunzătoare, „picante", limbaj nonverbal, răspunsuri la întrebări.	*Prezentarea orală* este obligatorie (individual) pentru una dintre sarcinile scrise, precizate mai sus (S1 şi S2). *Prezentarea în formă scrisă* a ambelor sarcinii (S1 şi S2) este obligatorie, doar pentru prezentarea orală se alege una dintre cele două.	10% per sarcină prezentată oral
	obligatoriu minim 5 participări la seminar	*Participare activă la seminar*	Criteriu eliminatoriu
8.6 Standard minim de performanţă			
Este obligatorie participarea atât la evaluarea finală sumativă din sesiune, cât şi la evaluările pe parcus din cadrul seminarului, iar punctajul cumulat obţinut la criteriile de evaluare prevăzute pentru curs şi seminar să însumeze minim 5 cinci puncte.			

Data completării

19 septembrie 2018

Semnătura titularului de curs

Nicoleta Neamţu

Semnătura titularului de seminar

Nicoleta Neamţu

Data avizării în departament: 26.09.2018

Semnătura directorului de departament,

Cristina Baciu, conf. univ. dr.